بطاقة الوصف الوظيفي لوحدة الحوكمة (أخصائي حوكمة)

		أخصائي حوكمة	المسمى الوظيفي
لا يوجد	القسم	وحدة الحوكمة	الإدارة
الهدف الرئيسي			
تمكين الجمعية من الامتثال والالتزام بمعايير الحوكمة من خلال بناء وتفعيل السياسات واللوائح والإجراءات ونشر ثقافةالحوكمة واثبات فاعلية الجمعية للجهات ذات الصلة مما يعزز دعم برامج الجمعية وخدماتها.			
العلاقات التنظيمية			
مسؤول أمام			

مسؤول عن

■ لا يوجد

العلاقات الداخلية

وحدة الحوكمة

المدير التنفيذي

العلاقات الخارجية

- المؤسسات والجمعيات الخيرية ذات الصلة.
 - الجهات الاشرافية.

المهام والمسؤوليات

- وضع استراتيجيات وإطارعمل واضحة وسياسة مكتوبة لوحدة الحوكمة.
 - اعداد خطة سنوية لوحدة الحوكمة.
 - تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات والمعايير المتعلقة بالحوكمة.
- متابعة تنفيذ أهداف الحوكمة ورفع تقارير دوريها عنها وتقديمها لمجلس الإدارة.
- العمل على ضمان امتثال والتزام وحدة الحوكمة والإدارات والموظفين للقواعد واللوائح والإجراءات.
- الامتثال لمتطلبات معايير الحوكمة الخاصة بوزارة الموارد البشرية وتقديم التقارير اللازمة والسنوية.
 - رفع جميع اللوائح والسياسات ذات العلاقة بمعايير الحوكمة في منصة اربب.
- مراجعة ومعالجة سياسات وإجراءات مجلس الإدارة واللجان والادارات وضمان الدقة والاتساق في الأسلوب والمحتوى.
- تقييم عمل وأداء اللجان بشكل دوري ومستمر والتوصية بأي مقترحات من شأنها أن تساهم في رفع مستوى الأداء.
 - توعية الموظفين والإدارات لفهم وتوثيق الإجراءات والعمليات.
 - متابعة المبادرات والمشاربع المتعلقة بالحوكمة للمساهمة في دعم الجمعية ولتحقيق استراتيجية الحوكمة.

بطاقة الوصف الوظيفي لوحدة الحوكمة (أخصائي حوكمة)

- المساهمة في تحديد فرص التطوير المستمر للأنظمة والإجراءات والممارسات مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات التي تساهم في تحقيق اعلى درجات الحوكمة.
- مراجعة أداء الجمعية وأن يكون وفقا للموازنات المخططة والأهداف والنتائج المرجوة منها بالمتابعة مع الإدارة الاستراتيجية.
 - ا الحرص على عدم تدنى مستوى الأداء بالمتابعة مع الإدارة الاستراتيجية.
- تقييم المخاطر وفق منهجيات بناءً على المعايير العالمية وأفضل الممارسات للعثور على نقاط الضعف وتقديم توصيات للحد منها.
 - وعية الموظفين والإدارات بالمخاطر المحتملة ورفع توصيات لهم.
 - تحديد وتحليل المخاطر والفجوات بين العمليات، وتصنيفها (وضع قائمة بالمخاطر).
 - الداء المهام الأخرى حسب توجيه المدير المباشر.
 - متابعة الأعمال اليومية للوحدة لضمان استمرارية العمل.
- تحديد جوانب ممارسات الحوكمة التي تتطلب مزيداً من الاهتمام والقيام بتحفيز وتوعية العاملين داخل الجمعية من خلال إقامة حلقات العمل والندوات والملتقيات والتي تستهدف الجمعيات المستهدفة.
 - بناء نظام إدارة الحوكمة للجمعية.
 - نشر ثقافة وتوعية العاملين داخل الجمعية بنظام الحوكمة.
 - حضور المؤتمرات والندوات ذات العلاقة بالحوكمة لتبادل الخبرات ولغرض تطوير الحوكمة في القطاع الثالث.
- المساهمة في تحديد ومعالجة ماقد يتعرض له نظام حوكمة الجمعية وسياسة عملها من المخاطر (الناتجة عن عوامل داخلية وخارجية)، والرفع بشأنها عند الحاجة إلى الادارة المعنية.

معايير قياس الأداء العامة

مدى فعالية وحدة الحوكمة في الجمعية

متطلبات شغل الوظيفة

المؤهلات العلمية

• أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس ويفضل الماجستير في التخصصات التالية: إدارة أعمال، مالية، محاسبة أو ما يعادلها.

الشهادات المهنية

■ دورات تدريبية متخصصة في حوكمة منظمات القطاع الثالث .

المعرفة في الحاسوب

بطاقة الوصف الوظيفي لوحدة الحوكمة (أخصائي حوكمة)

■ القدرة على استخدام تطبيقات Microsoft Office الخبرات العملية

الخبرة الوظيفية

... J.

■ بناء نظام إدارة الحوكمة في منظمات القطاع الثالث

مجال الخبرة

القطاع الخيري

سنوات الخبرة

ثلاث سنوات من الخبرة ذات الصلة.

الكفاءات الرئيسية السلوكية

- التعلم المستمر والتطوير.
- القدرة على العمل تحت ضغوط معينة.
- القدرة على العمل الفردي وضمن فريق.
 - الانتاجية.
 - تحمل المسئولية.
 - المسائله
 - الوعي الوظيفي و المؤسسي.
 - القدرة علي التحليل.
 - تحقیق النتائج.

الخبرة الفنية / المعرفة المطلوبة

المعرفة ببرامج التدريب والتأهيل والتطوير والتحسين واستخدام الأدوات المناسبة لجميع الوسائل.

الاعتماد

اسم الموظف: عبدالله بن فهد القباني التوقيع: